

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Asesoré a la Administración Sub Administración del Parque Nacional Tikal en aquellos aspectos relativos a la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural mueble e inmueble tangible del Parque Nacional Tikal.
B Asesoré a través de las unidades técnicas las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
C Asesoré con las unidades de Arqueología y Conservación las acciones para contrarrestar las amenazas sobre elementos culturales de conservación.
D Asesoré a unidades de Dasonomía, Ecología, Ambiente y Biología, las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos naturales de conservación.
E Asesoré con las unidades de Uso Público y Relaciones Comunitarias las acciones para contrarrestar las amenazas que pueda ejercer los visitantes de forma descontrolada en el Parque y propiciar una visita con la interpretación adecuada de sus recursos culturales y naturales.
F Asesoré en la elaboración de los Planes Operativos de Prevención y Control de Incendios Forestales, durante el año.
G Asesoré con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal el apoyo con el Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para la obtención de cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales.
H Asesoré a los proyectos de inversión que se desarrollan en el Parque y entregar informes de avances mediante informes y registro fotográfico.
I Brindé Asesoría en proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances periódicos con su registro fotográfico.
J Brindé asesoría en la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
K Asesoré en las actividades que sean encomendadas dentro del equipo planificador para las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal.
L Asesoré con la unidad de uso público para la celebración de reuniones de trabajo con todos los prestadores de servicios dentro del Parque Nacional Tikal.

ELÍAS PEDRO PABLO BURGOS TESUCÚN
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Elías Pedro Pablo Burgos Tesucún]
Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMÁN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL